



**COMUNE DI INVERIGO
PROVINCIA DI COMO**

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALL’AREA VIGILANZA.

IL REPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la determinazione Area Affari Generali n. 40/473 del 03.10.2025, con la quale, per le motivazioni ivi riportate e sulla scorta del Piano triennale dei fabbisogni di personale, annualità 2025, Sezione 3. “Organizzazione e capitale umano” del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) è stato indetto il presente concorso pubblico per soli esami;

Dato atto che per il posto messo a concorso è stata esperita la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti il D. Lgs. n. 198/2006 e l’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di pari opportunità per l’accesso ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di “Agente di Polizia Locale”, Area degli Istruttori, da assegnare all’Area Vigilanza.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Al posto messo a concorso sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”, Area degli Istruttori di cui alle declaratorie, allegato A, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, sono tuttavia esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le mansioni ascrivibili all’Area degli Istruttori, individuate nell’allegato A sopra richiamato.

Descrizione profilo: L’Agente di Polizia Locale svolge le attività legate alle funzioni attribuite dalla legge alla Polizia Locale, ovvero attività di prevenzione e protezione in ambito amministrativo, giudiziario e stradale, oltre a funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza. E’ adibito ad attività di prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa; pronto intervento in situazioni di emergenza ad altri interventi previsti da leggi e regolamenti; istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l’autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazione di leggi e regolamenti; funzioni, nell’ambito territoriale, di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti; collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell’educazione stradale, allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative; guida degli automezzi di servizio e utilizzo degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione; servizio d’ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni; interventi per la regolamentazione del traffico veicolare; svolgimento di attività di indagine; recapito e notificazione atti. Svolge servizi esterni, anche a bordo di veicoli, ed è di norma in divisa. La prestazione lavorativa è organizzata a turni. Presta servizio armato.

Relazioni Organizzative: Interne: gerarchiche con i referenti di livello superiore; all’interno della pattuglia/unità di intervento; con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; esterne, anche con referenti istituzionali; con gli utenti di natura diretta anche negoziali e complesse.

Conoscenze (acquisibili attraverso studio/corsi di formazione/esperienza sul campo): Conoscenze Generali: nozioni relative al TUEL; al diritto costituzionale e amministrativo; nozioni di informatica; conoscenza di una lingua straniera (preferenza per l'inglese) Specialistiche buona conoscenza del funzionamento dei servizi di Polizia Locale, delle leggi di pubblica sicurezza e del regolamento comunale; buona conoscenza del codice della strada e dei relativi regolamenti di esecuzione; della legge di depenalizzazione; nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica; nozioni di legislazione in materia ambientale; nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private; nozioni di legislazione pubblici esercizi; nozioni di diritto civile, penale e di procedura penale; legislazione commerciale, polizia amministrativa, legislazione urbanistica ed edilizia; maneggio armi. Capacità tecniche (acquisibili attraverso la pratica; l'esperienza e i corsi di formazione): Nell'ambito del rispetto puntuale delle norme di legge e del suo ruolo istituzionale, buone capacità esecutive e di intervento relativamente ai compiti affidati; sviluppata capacità di verifica e analisi; capacità di trasferire efficacemente le informazioni attraverso la stesura di rapporti, verbali e relazioni; capacità sicura di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali (capacità di autocontrollo); capacità di affrontare le emergenze e le situazioni critiche per garantire il servizio e la sicurezza dei cittadini; competenze linguistiche che consentano il dialogo con cittadini di nazionalità diverse; capacità di utilizzare correttamente gli strumenti e le apparecchiature tecniche a disposizione per l'espletamento del servizio, tra cui l'arma da fuoco di servizio.

Soft skill (competenze trasversali – sociali, metodologiche e di comportamento): Consapevolezza del contesto: consapevolezza del ruolo e dell'impatto della propria attività su quella degli altri; affidabilità: autonomia operativa e capacità decisionale, specie in situazioni critiche e di emergenza; comunicazione: capacità di relazionarsi in modo appropriato ed efficace con il pubblico, specie nelle situazioni conflittuali; gestione delle emozioni: consapevolezza delle proprie emozioni ed autocontrollo nelle situazioni di stress; accuratezza: costanza e coscienziosità nel portare a compimento le attività assegnate; senso di appartenenza all'organizzazione, manifestato attraverso impegno, dedizione e flessibilità operativa; orientamento all'apprendimento: disponibilità ad accogliere positivamente i feedback per avere un ritorno sul proprio operato.

ART. 2 - RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 3 – EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

ART. 4 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 150/2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori (ex cat. C - posizione economica C1) ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 5 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 6 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le posizioni ricercate col presente concorso non rientrano nelle eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n.61;
- b) età non inferiore agli anni 18 non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- a) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- b) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- c) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- d) essere fisicamente idonei all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, in particolare non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs. n. 81/2008. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati

idei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione al requisito del possesso della patente di guida, al porto ed all'eventuale uso dell'arma, all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire, e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa;

- e) non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- f) essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della Legge n. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- g) disponibilità incondizionata al porto dell'arma;
- h) titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università. Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in un momento successivo e solo in caso di vittoria del concorso, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i candidati che abbiano conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- i) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti all'obbligo). I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "obiettore" ai sensi della Legge 8 luglio 1998, nr. 230 e s.m.i.;
- j) essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e non sottoposta a procedimento di revoca o sospensione;
- k) di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- n) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica e dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

ART. 7 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere presentate esclusivamente in via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA" al seguente indirizzo web www.inpa.gov.it, previa personale registrazione al portale medesimo.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura selettiva.

La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione previsto nel presente bando.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO IL 03.11.2025.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non ammette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione gli eventuali documenti presentati direttamente all'Ente e successivamente al termine utile per la presentazione delle domande così come sopra specificato, salvo esplicite richieste di integrazioni formulate dall'Ente stesso, che definirà anche il termine limite per l'invio delle stesse a pena di esclusione.

ART. 8 - MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di selezione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Nella domanda possono essere inoltre dichiarati eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023; l'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, dei citati titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, la necessità, in relazione al proprio handicap, di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi necessari ai fini dell'espletamento delle prove, come disposto dall'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 104/1992.

Ai sensi del D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione pubblica del 09.11.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione, devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione di cui trattasi deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro il termine utile per la presentazione delle domande così come specificato nel presente bando. L'adozione delle misure di cui trattasi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione pubblica del 09.11.2021.

Costituiscono causa di non ammissione e/o esclusione oltre alla mancanza dei requisiti di cui all'art. 6:

- l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata;
- il mancato pagamento della tassa concorso;
- la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali;
- dichiarazioni mendaci.

ART. 9 - CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specificino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, nell'apposita sezione, la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00, non rimborsabile, versata tramite bonifico intestato al Comune di Inverigo presso: Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Lurago d'Erba – Via Roma 58 – 22040 Lurago d'Erba, IBAN: IT88X0569651470000007500X19 BIC/SWIFT: POSOIT22, richiamando nella causale l'indicazione precisa del concorso al quale si intende partecipare; il mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine di scadenza del presente bando costituisce motivo di esclusione;
- documentazione relativa alla presenza di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- se ricorre la circostanza la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- se ricorre la circostanza dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale.

I documenti dovranno essere allegati in formato .pdf e potranno essere caricati compattati in un unico file.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME E MATERIE OGGETTO D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riguardo agli organi del Comune e loro funzionamento;
- elementi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- nozioni in materia di privacy (Regolamento UE n. 679/2016);
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (Lex 07.03.1986 n. 65);
- disciplina Regionale dei servizi di Polizia Locale (Lex Reg n. 6/2015);
- codice della strada e suo Regolamento attuativo;
- procedure sanzionatorie in materia ambientale (D.lgs. n. 152/2006);
- nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento agli atti di competenza degli agenti di polizia giudiziaria, nonché omicidio e lesioni stradali;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo (RD 773/31 e RD 635/40);
- normativa in materia di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio (Lex n. 689/81 e ss-mm-ii);
- competenze della polizia locale in materia di edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e Legge Regionale n. 12/2005);
- nozioni sulle normative in materia di attività commerciali e di pubblici esercizi (L.R. n. 6/2010 e D.lgs. n. 114/1998);
- procedure per l'esecuzione delle notifiche (artt. 137 e s.cpc, 148 e ss. cpp, Legge n. 890/1982).

La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta oppure sarà di tipo pratico o a contenuto teorico-pratico. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà pari 30/trentesimi. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook). Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/trentesimi.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami. I candidati durante le prove non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, etc.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul portale "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltre che di formale convocazione alla prova orale per i candidati che l'avranno superata, senza alcuna ulteriore comunicazione. Tale graduatoria verrà pubblicata, altresì, sul sito internet dell'Ente www.comune.inverigo.co.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Le prove potranno svolgersi in presenza o in forma digitale da remoto. Le prove eventualmente svolte da remoto potranno essere gestite anche tramite supporto di una società esterna. Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità delle prove orali.

ART. 12 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Gli avvisi relativi al diario ed alla sede delle prove d'esame, agli esiti delle prove, nonché ogni utile informazione e comunicazione verranno pubblicati sul Portale del reclutamento www.InPA.gov.it. Analoghe comunicazioni saranno ripetute a fini esclusivamente conoscitivi sul sito web del Comune www.comune.inverigo.co.it. **Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame, anche in caso fossero svolte in modalità telematica da remoto, muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

ART. 13 - INDIVIDUAZIONE VINCITORI, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione acquisita nella prova orale; a parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1194 così come modificati dal D.P.R. n. 82/2023.

Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato Decreto.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (candidato più giovane).

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria di merito viene pubblicata sul Portale del reclutamento (InPA) e sul sito web dell'Ente www.comune.inverigo.co.it. La validità della graduatoria finale decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge.

La stessa:

- potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili;
- potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- potrà essere ceduta ad altre Amministrazioni.

L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione del primo candidato utilmente collocato e disponibile scorrendo la graduatoria finale di merito. Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione dei vincitori resta subordinata alla legale possibilità di effettuarla da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle vigenti ed emanande norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dal diritto all'assunzione e viene depennato dalla graduatoria. Qualora assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Inverigo accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per successivi scorrimenti. In caso di scorrimento della graduatoria, la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato degli idonei presso l'Ente convenzionato richiedente lo scorrimento della stessa non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi.

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dai vigenti CCNL di comparto, dal Codice civile e dal D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Inverigo;
- i dati di contatto del DPO sono: dpo@comune.inverigo.co.it;
- le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e trattate successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro nel rispetto della

- normativa specifica in materia;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato (personale dipendente dell'Ente coinvolto nell'espletamento della procedura e membri della Commissione esaminatrice), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
 - non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
 - i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
 - gli interessati godono di tutti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ART. 15 - DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al D.P.R. n. 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Agli aspiranti al posto e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente il presente bando e tutte le disposizioni in esso richiamate.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizio Personale, Dott.ssa Laura Barzaghi.

Per ogni eventuale chiarimento e/o informazione gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Personale:
lunedì, martedì, giovedì - dalle ore 10.00 alle ore 13.00
mercoledì – dalle ore 13.30 alle ore 15.30
venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 12.00
telefono 031.3594200 e mail affari.general@comune.inverigo.co.it

Il presente bando nonché successive eventuali comunicazioni previste sono consultabili sul Portale del Reclutamento InPA (www.InPA.gov.it) e sul sito web istituzionale dell'Ente: www.comune.inverigo.co.it, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Inverigo, 03.10.2025

IL FUNZIONARIO

Dott.ssa Laura Barzaghi

Il presente documento è sottoscritto con
firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005